

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

Art. 1 - Denominazione e scopo

1. Il comune di Valmorea istituisce un periodico comunale denominato: "Bollettino d'informazione di Valmorea".
2. Il bollettino ha lo scopo di informare i cittadini sull'attività dell'Amministrazione Comunale, sui servizi offerti dal Comune alla cittadinanza e sulle attività sociali, culturali e ricreative che si svolgono nel Comune o che possono interessare la popolazione.

Art. 2 - Periodicità e distribuzione

1. Il bollettino ha periodicità semestrale o quadrimestrale e potranno essere pubblicati dei numeri speciali ogni anno. La periodicità è stabilita dalla Giunta Comunale.
2. Il bollettino viene inviato gratuitamente a mezzo posta a tutte le famiglie domiciliate nel Comune di Valmorea, alle scuole, alle associazioni operanti sul territorio, alle Amministrazioni Comunali dei Comuni limitrofi, a eventuali altri enti interessati e a tutti coloro che ne facciano richiesta.
3. La Redazione del Bollettino provvede alla compilazione e all'aggiornamento dell'elenco degli enti a cui viene inviato il bollettino.
4. Il costo della pubblicazione del bollettino e della sua distribuzione rientra nel bilancio comunale, in apposito intervento.

Art. 3 - Direzione e Redazione

1. Il Direttore Responsabile è il Sindaco pro-tempore, cui spetta la supervisione dell'attività della Redazione e l'autorizzazione alla pubblicazione del bollettino.
2. La Redazione è composta da 6 membri nominati dal Sindaco su indicazione dei capigruppo consiliari. La minoranza deve essere rappresentata nella Redazione.
3. La redazione rimane in carica per tutta la durata del mandato amministrativo.
4. La redazione nomina nel proprio seno il coordinatore e il segretario di redazione.
5. Il coordinatore ha il compito di convocare le riunioni e coordinare i lavori della redazione e il segretario di redigere i verbali delle riunioni. I verbali dopo l'approvazione da parte della Redazione vengono trasmessi al Direttore Responsabile.
6. La prima riunione della Redazione è convocata dal Sindaco con all'ordine del giorno l'elezione del coordinatore e del segretario di redazione ed è presieduta dal membro più anziano d'età.
7. La convocazione della Redazione, in forma scritta, recante data, luogo e ordine del giorno della riunione deve essere fatta pervenire almeno cinque giorni prima ai componenti della Redazione.
8. La convocazione è trasmessa, a cura del coordinatore, per conoscenza, ai consiglieri comunali, i quali possono partecipare alle riunioni della Redazione.

Art. 4 - Contenuti

1. Il bollettino comunale informa riguardo i seguenti punti:
 - a) Informazioni di pubblica utilità.
 - b) Resoconto dei Consigli Comunali con indicazione delle posizioni di maggioranza, minoranza e in dissenso dai gruppi.
 - c) Resoconto dell'operato della Giunta Comunale
 - d) Resoconto dell'operato delle Commissioni.
 - e) Lettere alla Redazione.
 - f) Notizie dalla Scuole e dalla biblioteca comunale.
 - g) Notizie da Associazioni e gruppi operanti sul territorio comunale e nei comuni limitrofi.
 - h) Articoli e notizie riguardanti il paese e la zona.
 - i) Varie.
2. E' prevista la possibilità di effettuare pubblicità a pagamento, per la quale verranno corrisposte le tariffe periodicamente stabilite dalla Giunta Comunale.

Art. 5 - Disposizioni riguardo l'attività della Redazione

1. Il fine del bollettino è un'informazione il più completa e corretta possibile sugli argomenti di cui all'art. 4.
2. L'organizzazione degli spazi dedicati agli argomenti di cui all'art. 4 e le modalità della loro trattazione, nel rispetto delle finalità del bollettino, sono responsabilità della Redazione.
3. La Redazione si impegna a dare notizia di tutte le lettere a essa inviate e a rispondere nella forma più opportuna alle lettere non pubblicate, indicando il motivo della mancata pubblicazione.
4. La Redazione si riserva la facoltà di condensare il materiale inviato per la pubblicazione rispettandone la forma e il contenuto.
5. La versione finale degli articoli dei gruppi di minoranza deve essere approvata dai capigruppo prima della pubblicazione.

Art. 6 - Disposizioni finali

1. Controversie riguardo all'applicazione del presente regolamento possono essere segnalate in forma scritta al Sindaco e discusse in Consiglio Comunale durante la prima seduta utile.
2. Il presente regolamento può essere modificato dal Consiglio Comunale.

Approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 29/09/2009