

COMUNE DI VALMOREA  
Provincia di Como



REGOLAMENTO  
DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI VALMOREA



Approvato con deliberazione del C.C. n. 13 del 06/05/2007  
Modificato con deliberazione del C.C. n. 32 del 29/11/2012  
Modificato con deliberazione del C.C. n. 40 del 30/10/2016

IL SINDACO  
Mauro Simoncini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Massimo Nessi

## **1 - OGGETTO**

1. L'Amministrazione Comunale di Valmorea, al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio di tutti i ragazzi, mediante interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza delle attività scolastiche, ha attivato un servizio di refezione scolastica nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano per gli alunni della Scuola Primaria e per gli alunni che usufruiscono del servizio dopo-scuola (se attivato).

## **2 - UTENTI DEL SERVIZIO**

1. Possono usufruire del servizio di refezione scolastica gli alunni ~~della Scuola Primaria di Valmorea~~, per i quali è stata presentata idonea iscrizione, nei termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione Comunale.
2. La rinuncia al servizio potrà avvenire in qualunque momento dell'anno scolastico solo per validi motivi. La rinuncia, opportunamente motivata, dovrà essere comunicata per iscritto agli uffici comunali con un preavviso di almeno 10 giorni.
3. Al servizio è possibile accedere anche durante l'anno scolastico solo ed esclusivamente se risulteranno posti disponibili.
4. Il servizio mensa è riservato prioritariamente a coloro che ne abbiano una necessità continuativa; nel caso la mensa venga utilizzata in modo saltuario, l'Amministrazione Comunale si riserva – previa attenta valutazione della situazione – di revocare l'ammissione al servizio, al fine di creare disponibilità di posti per eventuali alunni in lista di attesa.
5. L'iscrizione al servizio ha validità annuale; pertanto, sono tenuti a presentare domanda di iscrizione alla refezione scolastica sia coloro che intendono usufruire del servizio la prima volta sia coloro che intendono confermarlo.

## **3 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di refezione scolastica è assicurato dal Comune, che vi provvede mediante appalto a Ditta esterna.
2. La somministrazione dei pasti avviene con il sistema della multirazione /scodellamento.
3. La sorveglianza e l'assistenza degli alunni durante la refezione e prima della ripresa delle lezioni scolastiche sono garantite da un adeguato numero di insegnanti e/o operatori esterni.

## **4 - SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE – QUOTA DI ISCRIZIONE**

1. Ai sensi della normativa vigente, il servizio di mensa scolastica è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale.
2. Viene demandata alla Giunta Comunale la possibilità di stabilire una eventuale quota annuale di iscrizione al servizio mensa, al fine di garantire la copertura dei costi di gestione.

## **5 - LOCALI**

1. Il servizio di refezione scolastica viene svolto nei locali appositamente adibiti allo scopo, ubicati presso la Scuola Primaria di Valmorea – Via Roma n. 546.
2. Tali locali rispondono ai criteri di igienicità e sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia e la loro idoneità risulta da apposita certificazione dell'ASL.

## **6 - MENU' E TABELLE DIETETICHE**

1. I menù e le tabelle dietetiche sono formulate in collaborazione con i competenti servizi dell'ATS ed elaborati nel rispetto delle Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica.
2. Copia dei menù è affissa nei locali mensa ed è disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Valmorea, per chi ne facesse richiesta.
3. Il pasto giornaliero è così composto:

- Un primo piatto;
  - Un secondo piatto;
  - Un contorno;
  - Pane;
  - Frutta fresca di stagione o dessert (budino, gelato, yogurt, ecc.);
  - Acqua minerale naturale
4. E' possibile richiedere **diete speciali**, in presenza di situazioni patologiche comprovate, previa richiesta scritta e presentazione di idoneo certificato medico all'Ufficio Segreteria del Comune di Valmorea, che provvederà ad informare la ditta appaltatrice.  
Per motivi etico/religiosi è possibile sostituire alcuni alimenti, previo richiesta scritta all'Ufficio Segreteria del Comune di Valmorea, che provvederà ad informare la ditta appaltatrice.
5. La necessità di **diete in bianco** dovrà essere segnalata per iscritta dal genitore al personale scolastico entro le ore 09.15. Le diete in bianco non necessitano di prescrizione medica se non superano la durata di 48 ore. Le diete in bianco sono costituite da:
- un *primo piatto* di pasta o riso, asciutti o in brodo, conditi con olio extra vergine di oliva crudo;
  - un *secondo piatto* di carne magra al vapore, ai ferri o lessata, pesce al vapore, prosciutto cotto, ricotta magra vaccina;
  - un *contorno* di verdura cruda o lessata condita con olio extra vergine di oliva crudo ed eventualmente limone;
  - *pane e frutta*.
- Eventuali altri prodotti dovranno essere concordati dalle parti.

## **7 - COSTO DEL SERVIZIO – ACQUISTO BLOCCHETTI BUONI-PASTO – MODALITA' DI UTILIZZO**

1. Il servizio viene offerto mediante pagamento anticipato di buoni-pasto.
2. Il costo di ogni singolo buono-pasto viene determinato dalla Giunta Comunale, sulla base delle risultanze della gara d'appalto.
3. I blocchetti buoni-pasto (da 10 o 20 buoni) potranno essere acquistati, prima del loro utilizzo, nei luoghi che verranno individuati e comunicati dal Comune di Valmorea.
- 3/bis. I buoni-pasto sono validi esclusivamente per l'anno scolastico in corso; eventuali buoni avanzati non potranno essere utilizzati per l'anno scolastico successivo e non verranno sostituiti né rimborsati. Verso la fine dell'anno scolastico (mesi di aprile – maggio), sarà pertanto possibile acquistare dei buoni-pasto singoli, al fine di non avanziarne.
4. Per usufruire del servizio, l'alunno dovrà consegnare giornalmente il buono-pasto (con indicazione del nominativo – classe – data di utilizzo) al personale della scuola incaricato del ritiro.
5. Sarà permesso anche ad un alunno non in possesso di buono-pasto – purchè regolarmente iscritto al servizio mensa – di usufruire del servizio. L'alunno è comunque tenuto a consegnare il giorno scolastico successivo il buono-pasto.
6. Alla seconda mancanza consecutiva di cui sopra, non verrà erogato il servizio.

## **8 - OBBLIGHI DELL'UTENZA**

1. Nel locale mensa non è consentito consumare cibi diversi rispetto a quelli forniti dalla Ditta appaltatrice nonché cibi diversi rispetto a quelli previsti nei menù e nelle tabelle dietetiche, salvo i casi di "diete speciali" e "diete in bianco".
2. Tutti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e non arrecare intralcio al regolare svolgimento del servizio.

3. In caso di comportamento scorretto dell'alunno, o comunque tale da turbare il buon funzionamento del servizio, gli uffici comunali procederanno alla segnalazione dell'accaduto alla famiglia dell'alunno interessato.
4. Gli eventuali danni arrecati dagli alunni agli arredi del locale mensa dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni stessi.

#### **9- COMMISSIONE MENSA**

1. Il comune svolge verifiche sulla qualità e l'efficacia del servizio reso, mediante una "Commissione Mensa" così formata:
  - Un rappresentante del Comune
  - Un rappresentante degli insegnanti
  - Un rappresentante dei genitoriIn casi particolari sarà possibile l'affidamento di specifico incarico ad un professionista in materia.
2. La "Commissione mensa" viene formalmente costituita con deliberazione della Giunta Comunale ed ha valenza annuale, con riferimento all'anno scolastico.
3. La Commissione si riunisce almeno una volta all'anno nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dall'Istituto Comprensivo
4. La "Commissione mensa" è costituita con le seguenti finalità:
  - svolgere una funzione di collegamento tra utenti, scuola e Amministrazione Comunale
  - verificare il funzionamento complessivo del servizio
  - monitorare il livello di gradibilità del pasto
  - formulare proposte relative alla composizione del menù (nel rispetto delle tabelle dietetiche approvate dall'ATS e delle Linee Guida della Regione Lombardia)
  - formulare proposte relative alla modalità di svolgimento del servizio
  - promuovere proposte ed iniziative di educazione alimentare.

#### **10 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Le norme contenute nel presente documento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e vengono portate a conoscenza degli utenti. La materiale fruizione del servizio di refezione scolastica comporta l'integrale e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni qui contenute.
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente documento, si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

**Allegati:** modulo per richiesta dieta speciale / dieta in bianco



# COMUNE DI VALMOREA

Prov. di Como

22070

Tel. 031/806155 - Fax 031/806324

e-mail: info@comune.valmorea.co.it

C.F./P.IVA 00651150138

Servizio di refezione scolastica c/o la Scuola Primaria di Valmorea

## MODULO PER RICHIESTA DI DIETA SPECIALE / DIETA IN BIANCO

Il sottoscritto .....  
abitante in ..... Via .....  
tel. abitazione n. ....  
tel. ufficio / cellulare .....  
genitore di ..... nato il .....  
frequentante la classe ..... della Scuola Primaria di Valmorea

- Fa presente che il proprio figlio necessita di **DIETA SPECIALE**, in quanto è affetto da:
- Intolleranza alimentare
  - Allergia alimentare
  - Malattia metabolica (diabete, celiachia, favismo, ecc.....)
  - Obesità

**Allega certificato medico in originale**

*(Si accolgono certificati dei pediatri di base e degli specialisti in allergologia o malattie metaboliche; nel caso di utilizzo di prodotti dietetici speciali, si prega di farlo prescrivere nel medesimo certificato)*

- Fa presente che il proprio figlio, per motivi etico/religiosi, non può assumere i seguenti  
alimenti: .....

- Fa presente che il proprio figlio, per il giorno ....., necessita di **DIETA IN BIANCO**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto prende atto che i dati personali inseriti nel presente modulo e/o in documenti allegati sono oggetto di trattamento ai fini della elaborazione di diete speciali, in mancanza dei quali non sarà possibile elaborare ed applicare le diete stesse. I diritti delle persone e di altri soggetti sono quelli contenuti nell'art. 13 del D. Lgs. citato

Valmorea, lì .....

FIRMA .....