

COMUNE DI VALMOREA

(Provincia di Como)

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014/2019

(Art. 4 Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149)

PREMESSA	4
PARTE I – DATI GENERALI	5
1. Dati generali	5
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici	5
1.3. Struttura organizzativa	6
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	6
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	6
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:	6
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	7
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	8
1. Attività normativa	8
2. Attività tributaria	9
2.1 Politica tributaria locale	9
3. Attività amministrativa	10
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	10
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	18
1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	18
2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	19
3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	21
4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	21
5. Utilizzo avanzo di amministrazione	22
6. Gestione dei residui.	22
6.1 Totale residui di inizio e fine mandato	22
6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	24
6.3 Rapporto tra competenza e residui	25
7. Vincolo di finanza pubblica: pareggio di bilancio	25
8. Indebitamento	25
8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	25
8.2 Rispetto del limite di indebitamento	26
8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	26
9. Contabilità economico-patrimoniale	26
9.1 Conto del patrimonio in sintesi	26
10. Riconoscimento debiti fuori bilancio	27
11. Procedimenti di esecuzione forzata	27

12. Spesa di personale	27
12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato	27
12.2 Spesa del personale pro-capite	27
12.3 Rapporto abitanti dipendenti	27
12.4 Rapporti di lavoro flessibile	28
12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa	28
12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	28
12.7 Fondo risorse decentrate	28
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	29
1. Rilievi della Corte dei Conti	29
1.1 Attività di controllo	29
1.2 Attività giurisdizionale	29
2. Rilievi dell'organo di revisione	29
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	30
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	32
1.1 Rispetto vincoli di spesa	32
1.2 Dinamiche retributive	32
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile	32
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	34
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni	35

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2539 del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Per i dati riferiti all'anno 2018, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo) in quanto il rendiconto della gestione 2018 non è ancora stato approvato considerato che il termine per la sua approvazione è il 30 aprile 2019.

PARTE I – DATI GENERALI**1. Dati generali****1.1 Popolazione residente**

	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
Popolazione residente al	2.663	2.669	2.656	2.666	2.683

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MAURO SIMONCINI	26 maggio 2014
Vice-sindaco con le seguenti deleghe: Servizi Sociali Pubblica istruzione	LOREDANA CAVALLARO	14/01/2015 come Assessore 25/07/2016 come Vice-Sindaco
Assessore con le seguenti deleghe: Lavori pubblici Ambiente Personale	LUCIO TARZI	25 luglio 2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	SIMONCINI MAURO	26 maggio 2014
Consigliere	BENZONI DORIANO	26 maggio 2014
Consigliere	RONCHINI MATTEO	26 maggio 2014
Consigliere	MONTI SARA	26 maggio 2014
Consigliere	TARZI LUCIO MARCO LEONARDO	26 maggio 2014
Consigliere	BERNASCONI ROBERTO	26 maggio 2014
Consigliere	CAVALLARO LOREDANA	26 maggio 2014
Consigliere	BOLOGNA SIMONE	26 maggio 2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma (dati al 31 dicembre 2018)

Direttore: =====

Segretario: Dr. Massimo Nessi

Numero dirigenti: =====

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente

Dipendenti al 31.12.2014: 13

Dipendenti al 31.12.2018: 10

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il mandato, l'Ente:

- ✚ non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
- ✚ non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art 243-bis;
- ✚ non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

AREA AMMINISTRATIVA

L'area è composta da

- 1 istruttore direttivo a tempo pieno addetto all'ufficio segreteria, servizi cimiteriali e supporto ai servizi demografici
- 1 istruttore amministrativo e 1 collaboratore amministrativo addetti ai servizi demografici
- 1 istruttore amministrativo addetto al protocollo e al personale

Nel corso del quinquennio è stata effettuata la stabilizzazione di un collaboratore amministrativo.

La responsabilità dei servizi è assegnata al Segretario comunale.

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

L'area è composta da

- 1 istruttore tecnico con incarico di responsabile del servizio/posizione organizzativa, il quale svolge anche attività di supporto al PLIS Valle del Lanza;
- 1 istruttore direttivo che svolge attività di segreteria e istruzione delle pratiche dell'ufficio tecnico;
- 1 operaio specializzato che svolge attività manutentive

Nel corso del quinquennio l'area si è ridotta di due unità per pensionamenti: un operaio specializzato idraulico e un collaboratore tecnico.

Nel piano triennale del fabbisogno del personale è prevista l'assunzione di un operaio specializzato/autista di scuolabus.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Nell'esercizio 2014, non c'erano parametri di deficitarietà non rispettati.

Nell'esercizio 2017 (ultimo rendiconto approvato), non c'erano parametri di deficitarietà non rispettati.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**1. Attività normativa**

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

ANNO 2014

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Modifica Regolamento Commissione per il paesaggio	C.C. n. 40 del 01/10/2014
Modifica Regolamento funzionamento Consiglio Comunale e Commissioni	C.C. n. 45 del 28/11/2014
Modifica Regolamento Biblioteca	C.C. n. 46 del 28/11/2014
Regolamento per l'istituzione e gestione di un servizio di protezione civile intercomunale	C.C. n. 51 del 28/11/2014
Regolamento del servizio di volontariato per lo svolgimento di attività socialmente utili	C.C. n. 59 del 22/12/2014

ANNO 2015

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Modifica Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	G.C. n. 7 del 29/01/2015
Modifica Regolamento di Polizia mortuaria e cimiteriale	C.C. n. 6 del 30/03/2015
Modifica Regolamento del servizio di volontariato per lo svolgimento di attività socialmente utili	C.C. n. 30 del 29/10/2015
Regolamento attività di committenza	C.C. n. 35 del 30/11/2015

ANNO 2016

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Regolamento per l'applicazione dell'IMU	C.C. n. 16 del 29/04/2016
Regolamento per l'applicazione della TASI	C.C. n. 19 del 29/04/2016
Regolamento per il servizio di trasporto scolastico	C.C. n. 39 del 30/10/2016
Modifiche Regolamento servizio di refezione scolastica	C.C. n. 40 del 30/10/2016
Modifiche Regolamento di Polizia mortuaria e cimiteriale	C.C. n. 48 del 28/12/2016
Regolamento per la gestione della funzione di polizia locale tra Comuni	C.C. n. 52 del 28/12/2016

COMUNE DI VALMOREA (CO) – Relazione di Fine Mandato

ANNO 2017

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Modifica Regolamento per lo svolgimento del servizio di volontari del traffico	C.C. n. 34 del 19/09/2017
Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sull'intero territorio comunale	C.C. n. 35 del 19/09/2017

ANNO 2018

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Modifica Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi	C.C. n. 11 del 11/01/2018
Modifica Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni	C.C. n. 23 del 21/05/2018
Regolamento per la concessione in uso delle sale comunali	C.C. n. 24 del 21/05/2018
Regolamento Gruppo di protezione civile intercomunale "Valle del Lanza"	C.C. n. 25 del 21/05/2018
Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale	G.C. n. 151 del 26/11/2018

Trattasi di adozioni e/o modifiche dovute principalmente alla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	===	===	===	===	===

2.1.2. Addizionale IRPEF

Aliquote Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia di esenzione	Fino a euro 15.000,00				
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievo sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,99%	99,99%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	115,58	115,32	115,89	100,69	101,66

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 dell’8 gennaio 2013 è stato approvato il “Regolamento del sistema dei controlli interni”, relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell’articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa e contabile (preventivo e successivo)	E’ finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell’azione amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti	Responsabili di Servizio, Segretario Generale, Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo di gestione	E’ finalizzato a verificare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati	Segretario Generale, Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo sugli equilibri finanziari	E’ finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno	Responsabile del Servizio Finanziario mediante la vigilanza dell’organo di revisione e con il coinvolgimento attivo del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del segretario comunale e dei responsabili dei servizi

3.1.1. Controllo di gestione

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Sono stati realizzati interventi di ristrutturazione del municipio con rifacimento delle facciate e riorganizzazione degli spazi interni.

La rete e le dotazioni informatiche (hardware) sono state rinnovate con sostituzione del server e delle singole postazioni di lavoro. Sul fronte software si è provveduto agli aggiornamenti e alla dotazione di nuovi applicativi per l’ufficio tecnico.

Il Comune di Valmorea rilascia la carta d’identità elettronica dal 2 maggio 2018 e sono in corso le operazioni per il subentro nell’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Si è provveduto a stanziare nell’ultimo bilancio di previsione triennale approvato risorse per adeguare i sistemi informatici alle linee guida AGID e al piano nazionale triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione.

È stato effettuato lo scarto di materiale e il riordino dell'archivio storico comunale fino al 1978 con inventariazione della documentazione archivistica. L'intervento andrebbe proseguito con l'inventariazione delle annualità successive.

È stato approvato da parte della Soprintendenza Archivistica il progetto di restauro di alcuni dei documenti più antichi dell'archivio storico, si dovrebbe procedere con l'effettuazione degli interventi.

Ordine pubblico e sicurezza

Sono state svolte nel corso del quinquennio le attività previste nella convenzione per la gestione associata della funzione di polizia locale. Nel territorio dei comuni convenzionati è stato realizzato un impianto di sorveglianza sovracomunale con il contributo di Regione Lombardia. Il sistema consente il controllo dei veicoli che circolano sul territorio e rappresenta un valido supporto alle attività delle forze dell'ordine sia in funzione preventiva che repressiva.

È stato ampliato il sistema di videosorveglianza comunale con l'installazione di telecamere nell'area della Stazione della Ferrovia della Valmorea, dal 2018 in gestione al Comune.

Proficua è stata la collaborazione con la competente stazione del Comando Carabinieri di Olgiate Comasco e con le altre forze dell'ordine.

Il gruppo di volontari del traffico ha svolto la sua attività di supporto all'Amministrazione per lo svolgimento del servizio di pedibus e di assistenza durante le manifestazioni.

È iniziato a livello comunale il progetto di controllo del vicinato promosso da un gruppo di cittadini nell'ambito dell'Associazione Controllo del Vicinato.

Per quanto riguarda il personale il comune ha in forza un agente di polizia locale, il cui pensionamento è previsto nel 2019. È già stata prevista nel piano triennale di fabbisogno del personale l'attivazione di procedure per la sua sostituzione.

Istruzione e diritto allo studio

Istruzione prescolastica

Sono stati regolarmente erogati i contributi alle scuole dell'infanzia paritarie presenti a Valmorea. Grazie a tali contributi è stato possibile mantenere progetti educativi già in essere e contenere i costi per le famiglie.

Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado

Sono state garantite adeguate risorse per le scuole primarie e secondarie di primo grado. Queste ultime, di proprietà dei comuni di Valmorea, Albiolo, Cagno e Rodero, sono gestite in convenzione.

È in essere un'ulteriore convenzione che comprende oltre ai comuni proprietari delle Scuole Secondarie di Primo Grado anche quelli di Solbiate e Binago della segreteria scolastica dell'Istituto Comprensivo.

Sono stati realizzati nel quinquennio, e in parte sono ancora in corso, interventi di adeguamento alla normativa antincendio e in materia di sicurezza sia nelle Scuole Primarie che Secondarie di Primo Grado. Tali interventi sono stati in parte finanziati con contributi statali e regionali.

Sono stati effettuati e sono in corso interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici.

Servizi ausiliari all'istruzione

L'Amministrazione garantisce il servizio di trasporto scolastico sia per le scuole primarie che secondarie di primo grado, la mensa scolastica per le scuole primarie la fornitura di libri di testo.

È presente il servizio di assistenza prima e dopo l'orario delle lezioni per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico e un servizio di integrazione all'assistenza degli alunni che utilizzano la mensa scolastica.

Sono state svolte attività per la prevenzione del bullismo nelle scuole nell'ambito del progetto "Bull Boys"

Per la scuola Secondaria di Primo Grado le Amministrazioni convenzionate hanno organizzato il corso "Nonni su internet", un'attività educativa di introduzione all'uso di internet e di integrazione tra generazioni diverse.

Diritto allo studio

Sono stati erogati contributi per il diritto allo studio erogati in base alla convenzione con l'Istituto Comprensivo di Valmorea.

Alternanza scuola-lavoro

Si è aderito a progetti di alternanza-scuola lavoro con Scuole Secondarie di Secondo Grado per lo svolgimento di attività da parte degli studenti presso gli uffici comunali.

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Per quanto riguarda le attività culturali l'orientamento è stato quello di sostenere le attività della commissione biblioteca e di inserire gli eventi culturali promossi e organizzati all'interno di iniziative sovracomunali.

Nel corso del quinquennio il Comune ha partecipato alle seguenti rassegne: Festival Organistico Città di Cantù, Festival Frontiere Letterarie e Festival Terra e Laghi – Teatro Blu.

Nell'ambito de progetto Distretto dell'attrattività delle Prealpi Comasche, cofinanziato da Regione Lombardia, è stata organizzato nel 2015 Il Festival della Valle del Lanza, in collaborazione con Rodero e Cagno.

Da non trascurare è l'attività svolta per la conservazione del patrimonio storico e culturale di Valmorea. È stato presentato un progetto di recupero e di riqualificazione funzionale della parte di palazzo Sassi di proprietà comunale, che purtroppo però non ha ottenuto il cofinanziamento di Fondazione Cariplo.

Si è anche iniziata a valutare la sistemazione dei monumenti ai caduti di Casanova Lanza e Caversaccio, prevedendo lo stanziamento di risorse nell'ultimo bilancio triennale approvato.

Come considerazione finale si deve purtroppo constatare che i vincoli di bilancio imposti ai comuni vanno a limitare le spese per le attività culturali, quasi considerandole come qualcosa di superfluo o peggio uno spreco di risorse. La cultura è invece un aspetto fondamentale per una nazione come l'Italia ed è un settore che offre e potrebbe offrire ancora più prospettive di lavoro ai giovani.

Per quanto riguarda il personale nel corso del 2019 è stata approvata una nuova convenzione con il Comune di Rodero e con l'Unione di Comuni Terre di Frontiera, mentre nel 2018 è stato formalizzato il recesso di quella con il Comune di Solbiate.

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Attività sportive

L'Amministrazione comunale ha erogato i contributi al Consorzio Costruzione e Gestione Impianti Sportivi sia per le spese correnti che per quelle in conto capitale.

È in corso l'acquisizione della quota parte del al Consorzio Costruzione e Gestione Impianti Sportivi di proprietà del Comune di Bizzarone.

È proseguito il sostegno economico e organizzativo alle attività della Polisportiva Intercomunale.

La palestra delle Scuole Primarie è stata messa a disposizione delle società e concessa a gruppi organizzati di cittadini per la pratica di diversi sport. È stata utilizzata a supporto logistico di diverse manifestazioni.

Sono state patrocinate tutte le edizioni della Campestre del Professore organizzata dalla Pro Loco Valmorea, in memoria del Consigliere Aldo Sassi, con grande partecipazione di atleti.

Politiche giovanili

È stato mantenuto nel corso del quinquennio il sostegno alle attività promosse dalle Parrocchie per i giovani, in particolare il GREST.

È stata confermata la messa a disposizione di locali per il Gruppo Giovani così come il supporto organizzativo per le attività promosse dal Gruppo.

Turismo

Valmorea è parte del Sistema Turistico Lago di Como.

Il comune di Valmorea ha ricevuto nel 2015 da Regione Lombardia un contributo di come cofinanziamento per realizzazione di interventi nell'ambito del Distretto dell'Attrattività Turistica delle Prealpi ha coinvolto diversi comuni. Nel progetto sono state realizzate iniziative culturali e ricreative per favorire l'attrattività turistica del territorio.

Sono state organizzate iniziative e attività per la valorizzazione della Valle del Lanza tramite il PLIS Valle del Lanza.

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Urbanistica e assetto del territorio

Sono state approvate nel corso del quinquennio linee guida urbanistiche per alcune zone del paese per dare indirizzi sugli insediamenti abitativi.

È stata prorogata nel corso del 2019 la validità del Documento di Piano del PGT. Spetterà alla prossima Amministrazione l'aggiornamento del Piano sulla base della normativa regionale e del programma di mandato amministrativo.

Edilizia residenziale pubblica

La gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è rimasta nel corso del quinquennio in gestione diretta al Comune. Ci si avvale di un soggetto esterno per le attività di amministrazione condominiale e ci si è avvalsi dell'Aler per i bandi di assegnazione degli alloggi.

Spetterà alla nuova Amministrazione la revisione delle modalità gestionali degli alloggi sulla base della nuova normativa regionale.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

È stato mantenuto il sostegno alle attività del Parco di Interesse Sovracomunale Valle del Lanza e delle Guardie Ecologiche Volontarie.

Il Comune di Valmorea è parte del progetto cofinanziato dal Fondazione Cariplo "S.O.U.R.C.E. 2.2. Strategia Operativa Unificata per il Rafforzamento delle Connessioni Ecologiche, con capofila il Comune di Lurate Caccivio. A Valmorea sono previsti interventi di riqualificazione ambientale e di sistemazione del reticolo idrico minore in zona Puntecch e roggia Fontanelle.

Sono stati effettuati nel corso del quinquennio interventi di manutenzione del verde pubblico.

Si è partecipato alle diverse edizioni della Giornata Insubrica del Verde Pulito.

Rifiuti

L'obiettivo della copertura al 100 % dei costi della gestione del servizio con il gettito della TARI è stato mantenuto nel corso del quinquennio

Con la nuova gestione del servizio, operativa da febbraio 2017, si sono avuti un incremento dei servizi offerti alla cittadinanza, la riduzione dei costi gestionali con conseguente calo della TARI e importanti risultati in termini di differenziazione e riduzione dei rifiuti prodotti.

Il Comune di Valmorea è stato riconosciuto nel 2018 tra i Comuni rifiuti free della Lombardia (Comuni ricicloni Lombardia - Legambiente)

Servizio idrico integrato

Valmorea può ben dirsi una zona ricca di acqua potabile, sia sotto forma di sorgenti che sotto forma di falda, captabile mediante pozzi. L'amministrazione ha quindi garantito adeguati fondi per la tutela delle risorse idriche presenti sul territorio comunale.

La gestione del servizio idrico integrato sta attraversando una lunga fase di transizione a livello provinciale. La Provincia di Como ha individuato come gestore unico a livello provinciale la società Como Acqua s.r.l., costituita dalla Provincia e dai comuni. Nella nuova società dovranno essere incorporati entro il 2018 tutti gli attuali gestori del servizio idrico a livello provinciale.

È in corso di definizione l'effettiva tempistica del subentro di Como Acqua nella gestione del servizio idrico integrato e la conseguente cessazione della gestione in economia da parte del comune.

Ciò comporta una notevole difficoltà nella programmazione sia della gestione corrente del servizio sia degli investimenti sulla rete idrica.

L'Amministrazione ha assicurato il trasferimento di risorse per la gestione corrente dell'impianto di depurazione gestito in convenzione con i comuni di Albiolo, Cagno e Solbiate; così come le risorse per l'effettuazione degli investimenti per il mantenimento in efficienza dell'impianto. A valle del depuratore è stata ultimata la realizzazione dell'impianto di fitodepurazione a valle del depuratore.

Sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria sulla rete idrica e fognaria per mantenerne la funzionalità e l'efficienza.

È stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di completamento e sdoppiamento della fognatura comunale che interessa il tratto di Via Roma da San Rocco in direzione municipio e le vie Donato Sassi e De Amicis. La realizzazione degli interventi è prevista nel 2019.

Trasporti e diritto alla mobilità

Viabilità e infrastrutture stradali

Sono stati effettuati nel corso del quinquennio interventi di manutenzione della rete stradale nei tratti maggiormente usurati.

Sono stati effettuati interventi per mettere in sicurezza i percorsi pedonali e per rallentare la velocità dei veicoli.

Percorsi ciclopedonali

È stato approvato il progetto definitivo del percorso ciclopedonale di Crinale, la cui realizzazione è prevista nel 2019. Parte del percorso è realizzata nell'ambito del Piano Attuativo di iniziativa privata relativo al perimetro di progettazione unitaria del "Crinale" 2 – PPU4.

Il Comune di Valmorea ha aderito al progetto "TI-CICLO-VIA" nell'ambito del programma di cooperazione transfrontaliera INTERREG V-A Italia-Svizzera volto allo sviluppo di un sistema mobilità ciclabile transfrontaliera nei territori delle valli dell'Olna, del Lanza e del Mendrisiotto. Capofila per la parte italiana è la Provincia di Varese e per la parte svizzera la Commissione regionale dei trasporti per il Mendrisiotto e il Basso Ceresio. Il progetto è stato approvato e finanziato.

Soccorso civile

Nel corso del 2018 è stato istituito il nuovo gruppo di Protezione Civile Intercomunale Valle del Lanza in convenzione con il Comune di Rodero in seguito all'uscita del Comune di Valmorea dal Gruppo di Protezione Civile Prealpi.

Il nuovo gruppo svolge attività di prevenzione sul territorio e di diffusione della cultura di protezione civile soprattutto nelle scuole.

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Interventi per gli anziani

L'Amministrazione ha mantenuto il contributo alla Casa Anziani di Uggiate Trevano per assicurare il contenimento delle rette.

Grazie alla Casa Anziani è stato garantito il servizio di pasti a domicilio per gli anziani.

Interventi per le famiglie

L'Amministrazione ha garantito lo stanziamento di risorse per i soggetti e le famiglie bisognose.

A questo riguardo si segnala il continuo incremento delle richieste di aiuto economico da parte di cittadini in difficoltà, alle quali l'Amministrazione cerca di far fronte tramite esenzione o dilazione del pagamento di tributi dovuti o erogazione di piccoli contributi economici di sostegno, sempre in proporzione all'ISEE del cittadino richiedente.

Il servizio sociale è garantito mediante convenzione con i comuni di Albiolo, Rodero e l'Azienda Speciale Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese.

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitarie e sociali

L'Amministrazione Comunale ha proseguito nella collaborazione con il Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese, che coordina gli interventi sociali sul territorio, coinvolgendo tutti i soggetti che agiscono nel sociale.

Cooperazione e associazionismo

Sono stati previsti contributi ad associazioni operanti sul territorio.

Con la Croce Rossa Italiana sezione di Uggiate Trevano è stato stipulato un accordo di collaborazione per l'erogazione di servizi alla cittadinanza.

Servizio necroscopico e cimiteriale

Sono stati effettuati i consueti interventi di manutenzione dei cimiteri.

È stato realizzato l'ampliamento dei colombari nel cimitero di Caversaccio.

È stato approvato il Piano cimiteriale comunale.

Personale

Per quanto riguarda il personale è in essere una convenzione con i Comuni di Albiolo e Rodero e con l'Azienda Speciale Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese.

Sviluppo e economico e competitività

È stata stipulata la convenzione con la società Infratel per lo sviluppo della banda larga sul territorio comunale.

È stata realizzata una rete wi-fi comunale che interessa i principali edifici pubblici.

Politiche per il lavoro e per la formazione professionale

È stato mantenuto il contributo previsto per il Centro per l'impiego di Appiano Gentile.

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

È stato approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile sono state in parte realizzate e in corso di realizzazione le misure in esso previste.

Sono stati e sono in corso interventi di riduzione dei consumi energetici comunali con il supporto del Consorzio Energia Veneto.

3.1.2. Valutazione delle performance

Nel corso del mandato oggetto di rendicontazione si è provveduto a recepire il sistema di misurazione e valutazione della performance introdotto dal D. Lgs. 150/2009 attraverso specifico provvedimento finalizzato a disciplinarne il funzionamento nell'ambito del Comune di Valmorea.

La performance organizzativa e la performance individuale sono valutate annualmente; a tal fine, viene adottato dalla Giunta Comunale ed aggiornato annualmente il Sistema di misurazione e valutazione della performance, previo parere vincolante dell'Organismo Comunale di Valutazione (OCV).

La valutazione della performance individuale dei dirigenti e dei responsabili di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, secondo le modalità qui di seguito specificate:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate

Nel Comune di VALMOREA non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art 147-quater del Tuel si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% di incremento/de- cremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.586.395,06	1.592.332,53	1.628.471,14	1.620.892,01	1.604.289,47	1,13%
• Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	129.627,90	114.064,69	103.176,44	1074.753,27	1077.212,79	X
• Titolo 2 - Trasferimenti correnti	154.989,83	154.675,81	165.603,41	169.298,43	176.521,71	
• Titolo 3 - Entrate extratributarie	301777,33	323.592,03	359.691,29	376.840,31	350.554,97	
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	467.019,51	486.629,75	578.397,46	410.546,11	463.431,59	-0,77%
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	4.403,73	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	2.057.818,30	2.078.962,28	2.206.868,60	2.031.438,12	2.067.721,06	0,48%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% di incremento/de- cremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.419.957,36	1.450.866,90	1.470.558,51	1.419.614,12	1.566.368,30	10,31%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	456.663,67	417.823,39	499.989,70	441.005,05	324.221,01	-29,00%
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	107.024,13	111.122,53	110.000,70	72.634,41	74.351,60	-30,53%
TOTALE	1.983.645,16	1.979.812,82	2.080.548,91	1.933.253,58	1.964.940,91	-0,94%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% di incremento/de- cremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	104.054,91	199.874,11	257.027,41	257.598,99	241.964,39	132,54%
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	104.054,91	199.874,11	257.027,41	257.598,99	241.964,39	132,54%

2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2014	2015	2016	2017	2018
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	15.593,64	16.158,46	10.072,97	9.865,44
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.586.395,06	1.592.332,53	1.628.471,14	1.620.892,01	1.604.289,47
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.419.957,36	1.450.866,90	1.470.558,51	1.419.614,12	1.565.447,44
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	16.158,46	10.072,97	9.865,44	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	107.024,13	111.122,53	110.000,70	72.634,41	74.351,60
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		59.413,57	29.778,28	53.997,42	128.851,01	-25.644,13
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	26.919,94	76.981,55	5.462,79	32.800,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	22.500,00	30.000,00	23.800,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		59.413,57	79.198,22	160.978,97	158.113,80	7.155,87

COMUNE DI VALMOREA (CO) – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2014	2015	2016	2017	2018
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	117.129,26	6.000,63	38.453,00	541.850,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	122.729,25	225.476,36	139.821,86	84.835,13
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	471.423,24	486.629,75	578.397,46	410.546,11	463.431,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	22.500,00	30.000,00	23.800,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	456.663,67	417.823,39	499.989,70	441.005,05	324.221,01
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	225.476,36	139.821,86	84.835,13	676.285,48
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z =	14.759,57	60.688,51	140.062,89	39.180,79	89.610,23

COMUNE DI VALMOREA (CO) – Relazione di Fine Mandato

3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni della competenza	(+)	1.761.725,25	2.100.768,86	2.230.003,54	1.995.036,42	2.141.397,38
Pagamenti della competenza	(-)	1.481.762,60	1.789.737,24	1.945.478,04	1.916.015,35	1.730.514,50
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	279.962,65	311.031,62	284.525,50	79.021,07	410.882,88
Residui attivi della competenza	(+)	400.147,96	178.067,53	233.892,47	294.000,69	168.288,07
Residui passivi della competenza	(-)	605.937,47	389.949,69	392.098,28	274.837,22	475.469,94
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	-205.789,51	-211.882,16	-158.205,81	19.163,47	-307.181,87
Saldo	[A] + [B]	74.173,14	99.149,46	126.319,69	98.184,54	103.701,01
Quota di FPV applicata al bilancio in entrata al 01.01	(+)	0,00	138.322,89	241.634,82	149.894,83	94.700,57
Impegni confluìti nel FPV al 31.12	(-)	0,00	241.634,82	149.894,83	94.700,57	676.285,48
Avanzo di amministrazione applicato	(+)	0,00	144.049,20	82.982,18	43.915,79	574.650,00
Disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o disavanzo (-)		74.173,14	139.886,73	301.041,86	197.294,59	96.766,10

(*) Il dato del risultato 2018 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2018.

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Risultato di amministrazione (A)	381.567,34	418.476,08	682.586,18	845.926,74	366.790,37
di cui:					
Totale parte accantonata (B)	0,00	78.694,12	93.075,79	107.640,51	126.630,51
Totale parte vincolata (C)	0,00	14.464,19	14.753,59	19.869,30	31.231,96
Totale parte destinata agli investimenti (D)	127.463,59	89.911,13	223.829,43	208.914,42	31.852,17
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	254.103,75	235.406,64	350.927,37	509.502,51	177.075,73

(*) Il dato del risultato di amministrazione 2018 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2018.

4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione		2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	626.859,22	783.550,54	897.097,47	803.470,64	1.263.333,03
Totale residui attivi finali	(+)	896.027,01	300.320,06	352.822,78	426.091,97	285.555,48
Totale residui passivi finali	(-)	1.141.318,89	423.759,70	417.439,24	288.935,30	505.812,66
FPV per spese correnti	(-)		16.158,46	10.072,97	9.865,44	
FPV per spese in conto capitale	(-)		225.476,36	139.821,86	84.835,13	676.285,48
Risultato di amministrazione		381.567,34	418.476,08	682.586,18	845.926,74	366.790,37
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	NO	NO	NO

(*) Il dato del risultato di amministrazione 2018 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2018.

5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	32.800,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	26.919,94	76.981,55	5.462,79	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	61.445,00	117.129,26	6.000,63	38.453,00	541.850,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	61.445,00	144.049,20	82.982,18	43.915,79	574.650,00

6. Gestione dei residui.

6.1 Totale residui di inizio e fine mandato ¹

Residui attivi

ANNO 2014								
RESIDUI ATTIVI (primo anno del mandato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	153.555,21	117.677,54	0,00	11.072,11	142.483,10	24.805,56	124.284,36	149.089,92
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.855,80	3.855,80
Titolo 3 - Extratributarie	122.374,73	76.427,31	0,00	2.989,89	119.384,84	42.957,53	70.721,43	113.678,96
Parziale titoli 1+2+3	275.929,94	194.104,85	0,00	14.062,00	261.867,94	67.763,09	198.861,59	266.624,68
Titolo 4 - In conto capitale	458.370,67	33.960,63	0,00	134,37	458.236,30	424.275,67	194.669,33	618.945,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	16.625,91	12.785,62	0,00	0,00	16.625,91	3.840,29	6.617,04	10.457,33
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	750.926,52	240.851,10	0,00	14.196,37	736.730,15	495.879,05	400.147,96	896.027,01

¹ Dati da Quadro 11 del certificato dell'ultimo rendiconto approvato

COMUNE DI VALMOREA (CO) – Relazione di Fine Mandato

ANNO 2017								
RESIDUI ATTIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	150.885,76	75.975,52	0,00	1.484,11	149.401,65	73.426,13	143.477,55	216.903,68
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.953,96	5.156,87	0,00	0,00	8.953,96	3.797,09	6.553,00	10.350,09
Titolo 3 - Entrate extratributarie	96.278,28	66.642,04	0,00	0,00	96.278,28	29.636,24	105.789,04	135.425,28
Parziale titoli 1+2+3	256.118,00	147.774,43	0,00	1.484,11	254.633,89	106.859,46	255.819,59	362.679,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	93.196,38	47.650,88	0,00	22.049,83	71.146,55	23.495,67	33.907,29	57.402,96
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.508,40	1.772,25	0,00	0,00	3.508,40	1.736,15	4.273,81	6.009,96
Totale	352.822,78	197.197,56	0,00	23.533,94	329.288,84	132.091,28	294.000,69	426.091,97

Residui passivi

ANNO 2014							
RESIDUI PASSIVI (primo anno del mandato)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Correnti	374.469,91	277.044,47	58.260,18	316.209,73	39.165,26	268.368,35	307.533,61
Titolo 2 - In conto capitale	691.105,02	190.275,18	8.343,97	682.761,05	492.485,87	337.569,12	830.054,99
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	3.840,29	110,00	0,00	3.840,29	3.730,29	0,00	3.730,29
Totale titoli 1+2+3+4	1.069.415,22	467.429,65	66.604,15	1.002.811,07	535.381,42	605.937,47	1.141.318,89

COMUNE DI VALMOREA (CO) – Relazione di Fine Mandato

ANNO 2017							
RESIDUI PASSIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	310.659,83	283.371,00	22.266,92	288.392,91	5.021,91	192.726,68	197.748,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	90.665,81	73.093,03	11.228,78	79.437,03	6.344,00	78.094,89	84.438,89
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	16.113,60	13.381,43	0,00	16.113,60	2.732,17	4.015,65	6.747,82
Totale	417.439,24	369.845,46	33.495,70	383.943,54	14.098,08	274.837,22	288.935,30

6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	14.490,07	26.437,75	32.498,31	143.477,55	216.903,68
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	3.797,09	6.553,00	10.350,09
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.243,76	13.855,52	11.536,96	105.789,04	135.425,28
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	20.157,34	867,10	2.471,23	33.907,29	57.402,96
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	38.891,17	41.160,37	50.303,59	289.726,88	420.082,01
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	1.736,15	4.273,81	6.009,96
Totale entrate dell'esercizio	38.891,17	41.160,37	52.039,74	294.000,69	426.091,97

COMUNE DI VALMOREA (CO) – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI AL 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.000,00	723,01	2.298,90	192.726,68	197.748,59
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	6.344,00	78.094,89	84.438,89
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	2.000,00	723,01	8.642,90	270.821,57	282.187,48
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	439,81	0,00	2.292,36	4.015,65	6.747,82
Totale spese dell'esercizio	2.439,81	723,01	10.935,26	274.837,22	288.935,30

6.3 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	13,62%	10,34%	11,31%	17,17%	9,59%

7. Vincolo di finanza pubblica: pareggio di bilancio

La posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli obiettivi concernenti il vincolo di finanza pubblica del pareggio di bilancio è la seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018 ⁽¹⁾
Soggetto (S)/Non Soggetto (NS)/Escluso (E)	S	S	S	S	S
Rispetto del pareggio di bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Sanzioni	===	===	===	===	===

(*) Da monitoraggio al 31.12.2018

8. Indebitamento

8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	897.235,99	786.113,46	676.112,76	603.478,35	529.126,75
Popolazione residente	2.663	2.669	2.656	2.666	2.683
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	336,93	294,53	254,56	226,36	197,21

8.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,920%	1,400%	1,250%	1,010%	0,870%

8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Durante il mandato l'Ente non aveva in corso e non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

9. Contabilità economico-patrimoniale

9.1 Conto del patrimonio in sintesi

CONTO DEL PATRIMONIO ESERCIZIO 2013			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	469.983,68
Immobilizzazioni materiali	6.786.314,17		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.324.401,64		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.258.161,81
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	1.382.570,32
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	8.110.715,81	TOTALE	8.110.715,81

Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni.

CONTO DEL PATRIMONIO ESERCIZIO 2015			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	24.646,98	Patrimonio netto	2.317.489,36
Immobilizzazioni materiali	7.065.429,90		
Immobilizzazioni finanziarie	1.207.024,87		
Rimanenze	0,00		
Crediti	303.773,06		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	5.956.927,40
Disponibilità liquide	783.550,54	Debiti	1.110.008,59
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	9.384.425,35	TOTALE	9.384.425,35

Ultimo rendiconto approvato alla data di stesura della presente relazione (L'ente si è avvalso delle facoltà di proroga della contabilità economico-patrimoniale annualmente concesse).

10. Riconoscimento debiti fuori bilancio

	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI				
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
Articolo 194 T.U.E.L.:					
- lettera a) - sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera b)- copertura disavanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera c)- ricapitalizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera d)- procedure espropriative/occupazione d'urgenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

11. Procedimenti di esecuzione forzata

	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12. Spesa di personale

12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006)	416.989,08	416.989,08	416.989,08	416.989,08	416.989,08
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006	424.637,44	411.028,36	406.512,48	408.211,78	407.364,15
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,90%	28,33%	27,64%	28,76%	26,01%

12.2 Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
$\frac{\text{Spesa di personale*}}{\text{Abitanti}}$	159,46	154,00	153,05	153,12	151,83

* Spesa di personale da considerare: Intervento 1 + Intervento 3 + IRAP

12.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
$\frac{\text{Abitanti}}{\text{Dipendenti}}$	205	222	2656	242	268

12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è stato rispettato.

12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è di euro 20.813,34 (pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009).

La spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile è stata la seguente:

anno 2014: euro 27.058,09 - limite non rispettato

anno 2015: euro 12.590,09 - limite rispettato

anno 2016: euro 9.702,54 - limite rispettato

anno 2017: euro 12.450,28 - limite rispettato

anno 2018: euro 4.466,71 - limite rispettato

12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

12.7 Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Risorse stabili	27.029,66	30.321,37	29.913,22	29.913,22	29.913,22
Risorse variabili	6.265,73	5.290,82	5.210,82	5.190,82	5.190,82
Totale Fondo	33.295,39	35.612,19	35.124,04	35.104,04	35.104,04

12.8

Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, Legge n. 244/2007.

Non sono stati adottati provvedimenti in merito

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

1.1 Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

1.2 Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Per quanto riguarda le azioni intraprese per contenere la spesa l'Amministrazione comunale come previsto dalla normativa vigente (art.2 comma 594 Legge 244/2007) si è dotata del Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa. Il Piano è stato inserito nel Documento Unico di Programmazione Semplificato. Di seguito si riportano le principali misure adottate previste nel Piano.

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature strettamente necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni varie ad enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali Internet. L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

L'organizzazione degli uffici prevede un utilizzo condiviso di alcuni strumenti (fax, stampanti, fotocopiatrice, scanner) da parte di più postazioni di lavoro.

Per la fotocopiatrice multifunzione in dotazione agli uffici comunali, ormai da anni si è scelto la formula del noleggio, inclusiva della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta. Ciò permette di evitare una separata gestione di tali attività e materiali.

È stata completata la digitalizzazione del servizio fax consentendo di trasmettere/ricevere i fax per mezzo dei PC in dotazione ai diversi uffici comunali.

Come è noto, con la legge 18 giugno 2009, n. 69, è stato disposto nell'ambito della progressiva eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea - che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi, aventi effetto di pubblicità legale, si intendono assolti con la pubblicazione nel sito informatico dell'Ente. Pertanto, al fine di ottemperare a tale disposizione di legge, dal 1° gennaio 2011 è entrato ufficialmente in vigore l'"Albo pretorio on-line".

Si rileva che l'utilizzo della firma digitale e della posta certificata, consente di inviare comunicazioni valide, senza l'utilizzo del supporto cartaceo, del fax e del sistema postale, con conseguenti vantaggi di natura economica, quali: risparmio sulla carta, sul toner, sulle spese postali, e di maggiore efficacia delle comunicazioni.

Per contenere ulteriormente i costi relativi alle dotazioni strumentali viene normalmente usata carta riciclata per le stampe di prova. Inoltre, per un più razionale utilizzo della carta, agli uffici viene raccomandato l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata (oltre che verso l'esterno, anche all'interno, tra i vari uffici comunali e con gli amministratori). Si evidenzia che l'utilizzo della posta elettronica certificata è dovuto, in base alla normativa vigente, ove il destinatario ne sia in possesso.

Per quanto riguarda le strumentazioni informatiche di proprietà la loro dismissione e sostituzione avviene in caso di guasto irreparabile e obsolescenza. La dotazione informatica è dettagliata nell'inventario comunale, periodicamente aggiornato.

Le apparecchiature telefoniche sono assegnate al personale comunale in base a necessità di servizio e in particolare di pronta reperibilità. Non sono assegnate apparecchiature telefoniche mobili agli amministratori comunali.

All'atto della liquidazione delle bollette del traffico telefonico si verifica, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, il corretto utilizzo delle relative utenze.

Contenimento e controllo delle spese energetiche e delle altre utenze

Si stanno ottimizzando i costi per la gestione degli immobili, tenendo conto però che i medesimi rispondono già ora alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi. Per quanto riguarda i consumi energetici ci si è avvalsi del supporto del Consorzio Energia Veneto (CEV) per il contenimento dei costi.

Si è provveduto in particolare ad adottare misure per l'efficientamento energetico dell'edificio sede del Comune. In particolare, sono stati sostituiti gli infissi ed è stata installata una nuova centrale termica.

Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese riferite alle utenze (riscaldamento, energia elettrica, telecomunicazioni ...) degli immobili comunali.

Autovetture di servizio

L'Amministrazione comunale non dispone di auto di rappresentanza e il Comune ha in dotazione solo mezzi operativi nel numero strettamente necessario all'espletamento delle proprie attività e dei compiti istituzionali; pertanto, non si ravvisa la possibilità di ridurre la consistenza del parco macchine.

I consumi di carburante dei veicoli vengono periodicamente verificati.

In caso di missione per conto dell'Ente, il personale utilizza il proprio mezzo di trasporto privato, o laddove possibile i mezzi pubblici, esponendo rimborso delle relative spese.

Gli amministratori comunali utilizzano i propri mezzi di trasporto privati senza richiedere alcun rimborso all'Ente.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

L'Amministrazione comunale come previsto dalla normativa vigente (art. 20 Dlgs 175/2016) si è dotata del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche.

Nel Piano sono previste le seguenti azioni:

- Como Acqua Srl: mantenimento della partecipazione
- Colline Comasche Srl: razionalizzazione mediante fusione per incorporazione
- CPT SpA: razionalizzazione mediante fusione

Colline Comasche Srl dal 1° gennaio 2019 è stata fusa per incorporazione in Como Acqua Srl come previsto dalla pianificazione a livello provinciale della gestione del servizio idrico integrato.

Non si è ancora attuata l'azione prevista per CPT SpA.

Non sono previste azioni relativamente alle Aziende Speciali e ai consorzi.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. n. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, D.L. n 112/2008?

SI NO NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile

Esternalizzazioni attraverso società

Nel corso del mandato non sono stati esternalizzati servizi pubblici agli organismi partecipati.

COMUNE DI VALMOREA (CO) – Relazione di Fine Mandato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2014

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2017

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati
(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO ⁽¹⁾							
Dati riferiti ai risultati di esercizio 2014							
Forma giuridica Tipologia di società ⁽²⁾	Campo di attività ⁽³⁾⁽⁴⁾			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(5) (7)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁶⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Colline Comasche Srl	360000			6.102.331,00	1,24%	14.794.995,00	21.105,00
Como Acqua Srl	370000				0,57%	57.469,00	-727,00
CPT SpA	493100			391.980,00	0,44%	11.706.105,00	3.506,00
Azienda speciale consortile Casa Anziani Intercomunale	873000			3.903.804,00	9,76%	6.377.699,00	7.747,00
Azienda Speciale Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese	889900			3.187.276,00	3,23%	2.148.837,00	25,00
Consorzio Costruzione e Gestione Impianti Sportivi	931130			214.247,00	32,00%	1.512.876,00	-73.149,00
<small>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.</small>							
<small>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;</small>							
<small>L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</small>							
<small>(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.</small>							
<small>Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</small>							
<small>(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.</small>							
<small>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</small>							
<small>(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.</small>							
<small>(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</small>							
<small>(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.</small>							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO ⁽¹⁾

Dati riferiti ai risultati di esercizio 2017

Forma giuridica Tipologia di società ⁽²⁾	Campo di attività ^{(3) (4)}			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(5) (7)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁶⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Colline Comasche Srl	360000			5.786.551,00	1,24%	13.436.240,00	1.025,00
Como Acqua Srl	370000			3.967.043,00	0,57%	3.852.821,00	2.631.588,00
CPT SpA	493100			523.306,00	0,44%	11.718.046,00	89.367,00
Azienda speciale consortile Casa Anziani Intercomunale	873000			4.136.814,00	9,76%	6.574.446,00	6.368,00
Azienda Speciale Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese	889900			4.333.496,00	3,23%	2.148.918,00	18,00
Consorzio Costruzione e Gestione Impianti Sportivi	931130			239.625,00	32,00%	1.480.935,00	-86.068,00
C.E.V. (CONSORZIO ENERGIA VENETO)	351400			3.220.246,00	0,08%	977.753,00	23.216,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 27.12.2018 è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate nel quale non è prevista la dismissione di società il cui oggetto sociale non è riconducibile a finalità istituzionali o finalità di interesse generale per il Comune di VALMOREA.

COMUNE DI VALMOREA (CO) – Relazione di Fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di **VALMOREA** trasmessa alla Sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 4, comma 3-bis, D.Lgs. n. 149/2011.

VALMOREA, 25 marzo 2019



IL SINDACO
Mauro Simoncini



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presentati nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

VALMOREA, 07 APRILE 2019

**L'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO FINANZIARIO**

Veronica Santamaria
Veronica Santamaria